

# مهام أمين الصندوق لجمعية أبطال الخيرية لرعاية الأيتام بأملمج

## مهام أمين الصندوق

- مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الادارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الادارة يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي :
- 1- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة .
  - 2- موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها .
  - 3- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها .
  - 4- قيد جميع الإيرادات والمصرفات تباعاً في السجلات البنكية المخصصة بها .
  - 5- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الادارة .
  - 6- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها .
  - 7- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما تعلق بالمعاملات المالية .
  - 8- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الادارة .
  - 9- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الادارة أو نائبه .
  - 10- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي والرد عليها على حسب الاصول النظامية .

VISION رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

أبطال أملج  
جمعية أبطال لرعاية الأيتام بأمّالج  
تصريح رقم ٧٥٧

وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية