

سياسة إدارة المخاطر



سياسة إدارة المخاطر

مقدمة

من خلال التغيرات المتلاحقة في المجالات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية التي ساهمت في بروز بنية مفعمة بالخطر، توجب على مؤسسات القطاع الثالث على ضرورة تجنب المخاطر التي قد تواجهها أو الحد منها أو السيطرة عليها، ومن هنا نشأت حاجة الجمعية إلى اعتماد سياسة واضحة لإدارة المخاطر التي قد تتعرض لها سواء في الجانب الإداري أو المالي أو النشاط.

أولاً : الغرض من إعداد سياسة إدارة المخاطر :

- توضح السياسة تعريف الخطر وإدارة المخاطر والعرض من إدارة المخاطر.
- تقسر السياسة طريقة الجمعية الخاصة في إدارة المخاطر وتوثيق أدوار ومسؤوليات الأطراف ذات العلاقة.
- تعتبر سياسة إدارة المخاطر جزء من مهم الرقابة الداخلية للجمعية وترتيبات حوكمنتها.
- تصف السياسة دور إجراء إدارة المخاطر في كامل نظام الرقابة الداخلية وتحديد إجراءات التقارير الرئيسية، وتشرح الاجراء الذي سيتم اتخاذة من أجل تقييم فعالية إجراءات الرقابة الداخلية للجمعية.

ثانياً: تعريف الخطر وإدارة المخاطر:

يعرف الخطر بأنه أي شيء يمكن أن يعيق من مقدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها، أو هو عبارة عن ربط بين احتمال وقوع حدث والأثار المترتبة على حدوثه.

يمكن تعريف إدارة المخاطر بأنه الإجراء أو الهيكل أو التقافة المستخدمة لتحديد وتقييم والسيطرة على جوانب المخاطر التي قد تؤثر في مقدرة الجمعية على تحقيق أهدافها.

تعتبر إدارة المخاطر أمراً ضرورياً لاستمرار ونمو الجمعية بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية، وليس إجراء الغرض منه تجنب المخاطر، وفي حال استخدامه بصورة صلبة فإنه يمكن للجمعية مواصلة أنشطتها بأعلى المعايير حيث أن المخاطر التي تم تحديدها وفهمها والسيطرة عليها بصورة جيدة فإن ما تبقى من المخاطر يصبح أقل حدة.

ثالثاً : إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية :

تعد إدارة المخاطر جزء من نظام الرقابة الداخلية الذي يحتوي على عدد من العناصر التي تعمل مع بعضها على ايجاد طريقة تشغيل فعالة تساعد الجمعية على تحسين الأداء في كافة الجوانب المالية والإدارية ، كما تعتبر إدارة المخاطر جزء هاماً وضرورياً بالنسبة لعمل الجمعية وليس فقط مجرد مسألة التزام، تتطلب دوراً نشطاً أكثر منه مجرد ردة فعل.

تراعي إدارة المخاطر كافة عناصر الرقابة الداخلية مثل :

- الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات
- خطط الجمعية وميزانياتها
- وميزانياتها. سجلات المخاطر العالية.



رابعاً : لجنة إدارة المخاطر ومهامها :

تشكل لجنة لمراجعة إدارة المخاطر كل من (رئيس الجمعية - نائب الرئيس - أمين صندوق الجمعية - محاسب الجمعية)، وتتولى اللجنة المهام التالية :

- إعداد خطة إدارة المخاطر بعد إجراء البحوث والدراسات المتعلقة ببياناتها واعتمادها من مجلس إدارة الجمعية .
- تنفيذ الخطة الخاصة بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس وضمان وضع الترتيبات المناسبة من أجل التأكيد من أن المخاطر قد تم تحديدها وتقييمها وإدارتها بطريقة فاعلة.
- مراقبة المخاطر الكبيرة التي قد تهدد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية. وضمان توفر خطط لمراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر وقدرتها على تقديم تقييم سنوي لتقييمها وإدارة المخاطر بالجمعية.
- رفع التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر لمجلس الإدارة والقيام سنوياً بمراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار عمل إدارة المخاطر.
- الاستعانة بخدمات الاستشاريين الخارجيين في الجانب التخصصية لعمليات الجمعية، واستخدام الاختصاصيين من الأطراف الخارجية من أجل تقييم الاستشارات التوعوية وعمل التقارير لزيادة موثوقية نظام الرقابة الداخلية.
- تقوم لجنة المراجعة بإعداد تقرير حول مراجعتها لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وترتيبات الرقابة والحكومة بصورة سنوية وإجازتها من مجلس الإدارة .

خامساً : دور مجلس الإدارة :

- اعتماد سياسة إدارة المخاطر الخاصة بالجمعية.
- ضبط الإيقاع والتأثير على ثقافة إدارة المخاطر في الجمعية.
- تحديد الطريقة المثلية التعاطي مع المخاطر أو مستوى التعرض في الجمعية.
- الموافقة على القرارات الهامة التي قد تؤثر على أداء الجمعية في مجال إدارة المخاطر.
- اعتماد تقرير لجنة المراجعة لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وذلك بناء على المعلومات المقدمة بواسطة لجنة المراجعة.

مجموعة المخاطر التي قد تواجه الجمعية :

الخطر في الجمعية يمكن في تحديد مجموعة البرامج التي تهدف لدعم المستفيدين مع عدم إمكانية تنفيذها لعدم توفير المقدرة المالية لهذه المشاريع وبالتالي لا يمكن بناء خطة تمكن لتحقيق مؤشرات أهداف الجمعية وتلخص مجموعة المخاطر في النقاط أدناه :

- عدم وجود مصدر دخل ثابت لبناء المشاريع واعداد ميزانية وارتباطات لها
- عدم استقرار الموظفين.
- الحاجة الماسة لدعم المستفيدين وعدم توافق الحاجة مع الدخل السنوي للجمعية.
- المستوى الفكري للمستفيدين.

آلية عمل إدارة المخاطر بالجمعية :

- رصد مجموعة المخاطر التي تواجهها الجمعية.
- تصنيف مجموعة المخاطر التي تواجهها الجمعية.
- التعامل المستمر مع هذه المخاطر ومحاولة الحد منها.
- عقد اجتماعات دورية بين مدير الجمعية والمساعدين لبحث الحالات ومحاولات حلها والحد منها.
- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة للمشاركة في الحد من هذه المخاطر.



تقييم المخاطر المتسللة والكامنة



جدول احتمالية الحدوث

مستوى احتمالية الحدوث	الدرجة
شبة مؤكد	5
مرجح	4
محتمل	3
بعيد الاحتمال	2
نادر الحدوث	1

جدول مستوى الخطورة

الخط	مستوى الخطورة	احتمالية الحدوث	الخط	الدرجة	الخطر
عدم وجود موارد مالية	4	مرجح	خطير جدا	5	على
التسرب المعلوماتي القتلي	4	مرجح	على	16	على
تسرب الموظفين	3	محتمل	متوسط	9	تحذير
الحريق	3	محتمل	متوسط	9	تحذير
السرقة	2	بعيد الاحتمال	متوسط	4	متناقض
التلف	1	نادر الحدوث	متوسط	2	متناقض



الرقم :

التاريخ :

المشفوعات :



تصريح رقم:

	عمل إجراءات تصحيحية في الوقت المناسب	متوفّط	10-8	
	مقبول خطير متّقى	منخفض	6-1	



مصفوفة حساب مستوى الخطورة

لا يوجد	ضعيف	متوسط	عالي	خطيرة جداً	مستوى الخطورة	احتمالية الحدوث
1	2	3	4	5		
5 مقبول	10 مراجعة في أولوية الوقت المناسب	15 أولوية عالية	20 غير ممروض بالعمل	25 غير ممروض بالعمل	5 شبة مؤكدة	
4 مقبول	8 مراجعة في أولوية الوقت المناسب	12 أولوية	16 غير ممروض بالعمل	20 غير ممروض بالعمل	4 مرجح	
3 مقبول	6 مقبول	9 مراجعة في الوقت المناسب	12 أولوية عالية	15 أولوية عالية	3 محتمل	
2 مقبول	4 مقبول	6 مقبول	8 مراجعة في الوقت المناسب	10 مراجعة في الوقت ال المناسب	2 بعيد الاحتمال	
1 مقبول	2 مقبول	3 مقبول	4 مقبول	5 مقبول	1 نادر الحدوث	

جدول المهام

الاولوية	العمل الذي يتبعه القيام به	الخطر	الدرجة	اللون
----------	-------------------------------	-------	--------	-------

