

## سياسة صرف المساعدات العينية والنقدية

١. معايير استحقاق المساعدات: • تحديد الفئة المستفيدة: المساعدات تقدم للأيتام وعائلاتهم بناءً على حاجتهم الاقتصادية والاجتماعية. • التسجيل والمراجعة: يجب أن يتم تسجيل الأيتام وعائلاتهم في سجلات الجمعية بعد تقديم المستندات المطلوبة التي تثبت وضعهم الاجتماعي والاقتصادي. • التقييم الدوري: يتم تقييم حالة المستفيدين بشكل دوري للتأكد من استمرار حاجتهم للمساعدة، مع تحديث بياناتهم بشكل منتظم.

٢. أنواع المساعدات المقدمة: • المساعدات النقدية: مبالغ مالية تصرف بشكل شهري أو دوري حسب حاجة الأيتام أو الأسر المستفيدة. • المساعدات العينية: تشمل المواد الغذائية، الملابس، الأدوات المدرسية، الأجهزة المنزلية، وغيرها من الضروريات التي يحتاجها الأيتام وأسرهم. • المساعدات الخاصة: مثل المساعدات الطبية أو التعليمية حسب الحالات الخاصة التي تحتاج دعماً إضافياً.

٣. آلية صرف المساعدات النقدية: • الدفع المباشر: يتم تحويل المبالغ النقدية إلى حسابات المستفيدين البنكية لضمان وصولها المباشر لهم. • الدفع النقدي من الجمعية: في حال عدم توفر حساب بنكي، يتم تسليم المساعدات النقدية بشكل شخصي من قبل الجمعية مع أخذ توقيعات المستفيدين على الاستلام. • توثيق عمليات الصرف: يتم تسجيل كل عملية صرف في سجلات الجمعية، مع الاحتفاظ بالمستندات التي تثبت استلام المستفيد للمساعدة.

٤. آلية توزيع المساعدات العينية: • مراكز توزيع محددة: يتم توزيع المساعدات العينية من خلال مراكز توزيع خاصة تابعة للجمعية، أو عبر زيارات ميدانية إلى منازل المستفيدين. • البطاقة العينية: بعض الجمعيات قد توفر بطاقات عينية للمستفيدين يمكنهم استخدامها في محلات محددة للحصول على احتياجاتهم. • جدولة التوزيع: يتم تحديد جداول زمنية لتوزيع المساعدات العينية بناءً على الاحتياجات الموسمية (مثل شهر رمضان، بداية العام الدراسي، فصل الشتاء).

٥. الشفافية والمساءلة: • التدقيق والمراجعة: يجب أن تخضع عمليات صرف المساعدات العينية والنقدية لمراجعة دورية من قبل لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية لضمان الشفافية. • التقارير الدورية: تقديم تقارير دورية عن عمليات الصرف والتوزيع إلى مجلس إدارة الجمعية، مع إبراز أي تحديات أو مخالفات تم رصدها. • تقييم الأثر: إجراء تقييم دوري للأثر الاجتماعي للمساعدات المقدمة لضمان تحقيق أهداف الجمعية وتحسين جودة الحياة للأيتام وأسره.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

٦. إجراءات استثنائية: • في حالات الطوارئ أو الكوارث الطبيعية، قد تُعدل سياسة صرف المساعدات لتلبية الاحتياجات العاجلة للأيتام وأسره، مع تسريع عمليات التقييم والتوزيع. • المتابعة والتغذية الراجعة: • استطلاع رضا المستفيدين: الحصول على تغذية راجعة من المستفيدين حول جودة المساعدات وسرعة الاستجابة. • تحسين السياسات: يتم تعديل السياسة بناءً على تقييم النتائج والتغذية الراجعة لضمان وصول المساعدات إلى المستفيدين بكفاءة وفعالية. تهدف هذه السياسة إلى ضمان وصول المساعدات إلى مستحقيها بأفضل شكل ممكن، مع تحقيق الشفافية والمساءلة في جميع مراحل التوزيع والصرف.

اعتماد المجلس

م	الاسم	الصفة	التوقيع	ملاحظات
١	مروان محمد الجهني	رئيس المجلس		
٢	مشعل سلامة الحمدي	نائب الرئيس		
٣	ماجد مفضي الحمدي	امين الصندوق		
٤	ماجد محمد الصيدلاني	امين عام المجلس		
٥	محمد مسلم الفايد	عضو		
٦	راند منصور الحداد	عضو		
٧	اسامة علي النزوي	عضو		

