

## سياسة جمع التبرعات

١. الامتثال للقوانين واللوائح: • الالتزام بالقوانين المحلية: يجب أن تتوافق جميع عمليات جمع التبرعات مع القوانين واللوائح المحلية المتعلقة بجمع الأموال، بما في ذلك الحصول على التراخيص والموافقات اللازمة من الجهات الحكومية المختصة. • الإفصاح المالي: تقديم تقارير مالية دورية وشاملة عن مصادر التبرعات وكيفية استخدامها بما يضمن الشفافية والمساءلة.

٢. أنواع التبرعات: • التبرعات النقدية: يتم قبول التبرعات النقدية سواء كانت فردية أو من جهات مانحة أو مؤسسات. • التبرعات العينية: قبول التبرعات العينية مثل المواد الغذائية، الملابس، المستلزمات المدرسية، وغيرها من السلع الضرورية للأيتام وأسرهم. • الوقف والتبرعات الكبيرة: تفعيل برامج الوقف أو الهبات الكبيرة التي توفر دعماً مالياً مستداماً للجمعية على المدى الطويل.






٣. قنوات جمع التبرعات: • التبرع المباشر: من خلال مقر الجمعية أو مواقع الفروع المعتمدة. • التحويلات البنكية: توفير حسابات بنكية معتمدة لتسهيل التحويلات المالية المباشرة. • المنصات الإلكترونية: تفعيل التبرعات عبر الإنترنت باستخدام بوابات دفع آمنة، مثل التبرع عبر الموقع الإلكتروني للجمعية أو التطبيقات الخاصة بالجمعيات الخيرية. • التبرع عبر الرسائل القصيرة: توفير خدمة التبرع عبر الرسائل النصية لتسهيل التبرع السريع من قبل الأفراد. • صناديق التبرع: وضع صناديق التبرعات في الأماكن العامة مثل المساجد، الأسواق، أو الفعاليات الخيرية، بشرط الحصول على التراخيص اللازمة.

٤. الشفافية والمساءلة: • إصدار تقارير سنوية: نشر تقارير سنوية تفصيلية توضح إجمالي التبرعات المستلمة وكيفية استخدامها في البرامج والمشاريع المختلفة. • الرقابة المالية: إخضاع عمليات جمع التبرعات للمراجعة المالية من قبل مدققين ماليين مستقلين لضمان دقة الحسابات. • إشعار المتبرعين: إبلاغ المتبرعين بشكل منتظم حول كيفية استخدام تبرعاتهم، مع التأكيد على تأثيرها الإيجابي على الأيتام والمجتمع.

٥. إدارة العلاقة مع المتبرعين: • التواصل مع المتبرعين: الحفاظ على علاقة جيدة مع المتبرعين من خلال إرسال رسائل شكر وتقدير لهم على دعمهم، وتزويدهم بمعلومات عن كيفية استخدام تبرعاتهم. • التقدير والتكريم: تنظيم فعاليات أو برامج تكريم للمتبرعين الكبار أو الداعمين المستمرين، تقديراً لدورهم في دعم الجمعية. • السرية: احترام خصوصية المتبرعين، وضمان سرية معلوماتهم الشخصية وعدم مشاركتها مع أي طرف ثالث دون موافقتهم.

٦. إدارة حملات جمع التبرعات: • تخطيط الحملات: وضع خطة واضحة لكل حملة تبرع تشمل الأهداف المالية والجمهور المستهدف، واستخدام الوسائل المناسبة للوصول إلى المتبرعين المحتملين. • التسويق والترويج: استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والإعلانات الإلكترونية والمطبوعة للترويج لحملات التبرع، مع التركيز على الرسائل المؤثرة التي تبرز أهمية التبرع ودوره في دعم الأيتام. • المتابعة والتقييم: بعد انتهاء كل حملة، يتم تقييم أدائها وقياس مدى تحقيق الأهداف المحددة، مع تحسين الاستراتيجيات للحملات المستقبلية.
٧. ضمان النزاهة في جمع التبرعات: • منع الاستغلال: التأكد من أن جميع حملات التبرعات تُدار بنزاهة، دون استغلال عاطفي مفرط أو تضليل المتبرعين حول كيفية استخدام التبرعات. • الامتناع عن الضغوط: الامتناع عن ممارسة أي ضغوط غير مبررة على المتبرعين لدفعهم للتبرع، مع احترام قراراتهم بشأن كيفية ومقدار التبرع.
٨. الاستخدام الأمثل للتبرعات: • توجيه التبرعات وفق الأغراض المحددة: يجب استخدام التبرعات في الأغراض التي تم جمعها من أجلها، على سبيل المثال، التبرعات الخاصة بالتعليم يجب أن توجه لدعم تعليم الأيتام. • إدارة النفقات: توجيه أكبر نسبة ممكنة من التبرعات إلى البرامج الخدمية والمشاريع، وتقليل النفقات الإدارية التي قد تؤثر على استدامة البرامج. • المرونة في الاستخدام: في حال عدم تحديد المتبرع لاستخدام معين لتبرعه، يكون للجمعية الحرية في توجيه هذه التبرعات نحو الأولويات الأكثر حاجة.
٩. التبرعات المرفوضة: • رفض التبرعات المشروطة: رفض أي تبرعات مرتبطة بشروط لا تتماشى مع أهداف الجمعية أو قد تؤثر سلباً على استقلاليتها. • التبرعات غير القانونية أو غير الأخلاقية: رفض التبرعات التي تكون مصدرها غير قانوني أو التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تؤدي إلى تدهور الثقة العامة بها.
١٠. بناء الثقة مع المجتمع: • التفاعل مع المجتمع: تشجيع المجتمع المحلي على المشاركة في فعاليات التبرع ودعم الجمعية من خلال تنظيم أنشطة مجتمعية وخيرية. • إشراك المتطوعين: فتح الباب أمام المتطوعين للمساهمة في حملات جمع التبرعات ونشر رسالتها، مما يعزز التواصل والثقة مع الجمهور.

١١. الحوكمة: • إشراف مجلس الإدارة: يتولى مجلس إدارة الجمعية الإشراف على جميع عمليات جمع التبرعات، وضمان أن تتم وفقاً للقيم الأخلاقية والمعايير المالية السليمة. • اللجنة المالية: يتم تشكيل لجنة مالية لضمان إدارة جميع الأموال التي تم جمعها بكفاءة وشفافية، ومتابعة أوجه الصرف وفقاً لخطة الجمعية. تعتبر هذه السياسة ضرورية لضمان جمع التبرعات بشكل فعال ونزيه، مع المحافظة على سمعة الجمعية وثقة المجتمع والمتبرعين.

م	الاسم	الصفة	التوقيع	ملاحظات
١	مروان محمد الجهني	رئيس المجلس		
٢	مشعل سلامة الحمدي	نائب الرئيس		
٣	ماجد مفضي الحمدي	امين الصندوق		
٤	ماجد محمد الصيدلاني	امين عام المجلس		
٥	محمد مسلم الفايد	عضو		
٦	راند منصور الحداد	عضو		
٧	اسامة علي النزاي	عضو	