

## سياسة الميثاق الأخلاقي بالجمعية

١. إعداد وتوضيح الميثاق الأخلاقي: • صياغة الميثاق: يتعين على مجلس إدارة الجمعية، بالتعاون مع الإدارة التنفيذية، صياغة ميثاق أخلاقي يشمل القيم والمبادئ الأخلاقية التي يجب أن يلتزم بها جميع العاملين والمتطوعين، مثل النزاهة، الشفافية، العدالة، احترام الكرامة الإنسانية، والحفاظ على سرية المعلومات. • توضيح القواعد: يجب أن يتضمن الميثاق تفاصيل واضحة حول السلوكيات المقبولة وغير المقبولة، والعقوبات المتعلقة بأي انتهاكات لهذه القواعد.

٢. إعلان الميثاق الأخلاقي: • توزيع الميثاق: توزيع نسخة من الميثاق الأخلاقي على جميع الموظفين والمتطوعين والعاملين في الجمعية. • جلسات تعريفية: تنظيم جلسات تعريفية لتوضيح أهمية الميثاق الأخلاقي ومحتوياته وكيفية تطبيقه في الحياة اليومية والعمل داخل الجمعية. • توقيع الالتزام: يُطلب من جميع العاملين والمتطوعين توقيع تعهد بالالتزام بالميثاق الأخلاقي كجزء من عقد العمل أو التطوع.

٣. التدريب والتوعية: • تدريب الموظفين والمتطوعين: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية حول القيم الأخلاقية وكيفية تطبيقها في العمل اليومي مع الأيتام والأسر المستفيدة من خدمات الجمعية. • التوعية المستمرة: نشر مواد توعوية (منشورات، فيديوهات، رسائل بريد إلكتروني) توضح الممارسات الأخلاقية وتعزز الوعي بأهمية النزاهة والشفافية.

٤. إنشاء لجنة الأخلاقيات: • تشكيل لجنة: يتم تشكيل لجنة مستقلة تُسمى "لجنة الأخلاقيات" تكون مسؤولة عن مراقبة تنفيذ الميثاق الأخلاقي والتعامل مع أي شكاوى أو مخالفات قد تنشأ. • مهام اللجنة: التحقيق في المخالفات، تقديم التوصيات بشأن العقوبات، وضمان تطبيق الميثاق بشكل عادل ومتساوٍ على جميع العاملين.

٥. آليات الإبلاغ عن المخالفات: • قنوات الإبلاغ: إنشاء قنوات آمنة وسرية للإبلاغ عن أي انتهاكات للميثاق الأخلاقي، مثل البريد الإلكتروني أو صناديق شكاوى سرية في مقر الجمعية. • حماية المبلغين: وضع سياسات واضحة لحماية المبلغين عن أي مخالفات من أي إجراءات انتقامية قد يتعرضون لها.







٦. مراقبة الالتزام وتقييم الأداء: • التقييم الدوري: يتم تقييم مدى الالتزام بالميثاق الأخلاقي بشكل دوري من خلال مراجعات أداء الموظفين والتقارير الدورية عن سلوكهم وأدائهم. • التقدير والمكافأة: تقديم مكافآت أو إشادات للعاملين والمتطوعين الذين يظهرون التزاماً قوياً بالقيم الأخلاقية في تعاملاتهم اليومية.

٧. الإجراءات التأديبية للمخالفات: • نظام عقوبات واضح: تحديد نظام عقوبات واضح يتدرج من التنبيه إلى الإيقاف أو الفصل النهائي في حالة انتهاك القواعد الأخلاقية. • التحقيق العادل: التأكد من إجراء تحقيقات عادلة وشفافة في أي مخالفات للميثاق، مع مراعاة حق العامل أو المتطوع في الدفاع عن نفسه.

٨. التواصل مع المستفيدين والشركاء: • التأكيد على الالتزام الأخلاقي: التأكيد على الشركاء والمستفيدين من خدمات الجمعية بأن الجمعية تلتزم بأعلى المعايير الأخلاقية في تعاملاتها. • تغذية راجعة من المستفيدين: تشجيع المستفيدين وأسر الأيتام على تقديم تغذية راجعة حول سلوكيات الموظفين والمتطوعين، وضمان أن تعاملهم معهم يتم باحترام وكرامة.

٩. تحديث الميثاق: • المراجعة الدورية: يتم مراجعة وتحديث الميثاق الأخلاقي بشكل دوري ليعكس التحديات الجديدة والتطورات في العمل الخيري والمجتمعي. • التكيف مع المتغيرات: يجب أن يتكيف الميثاق مع التغيرات الاجتماعية والتقنية والقانونية التي قد تؤثر على العمل في الجمعية.

١٠. الشفافية والمساءلة: • نشر تقارير الالتزام: نشر تقارير دورية حول مدى الالتزام بالميثاق الأخلاقي وأي مخالفات تم التعامل معها لضمان الشفافية أمام الجمهور والمتبرعين. • المساءلة الجماعية: تعزيز ثقافة المساءلة الجماعية حيث يكون كل عضو في الجمعية مسؤولاً عن سلوكه وسلوك زملائه. تفعيل الميثاق الأخلاقي في جمعية الأيتام يعزز من مصداقية الجمعية ويضمن أن العمل الخيري يتم بنزاهة وشفافية، بما يخدم أهداف الجمعية ويعزز الثقة مع المجتمع والمتبرعين.

م	الاسم	الصفة	التوقيع	ملاحظات
١	مروان محمد الجهني	رئيس المجلس		
٢	مشعل سلامة الحمدي	نائب الرئيس		
٣	ماجد مفضي الحمدي	امين الصندوق		
٤	ماجد محمد الصيدلاني	امين عام المجلس		
٥	محمد مسلم الفايدي	عضو		
٦	راند منصور الحداد	عضو		
٧	اسامة علي النزوي	عضو	