

سياسة صرف المساعدات

١. معايير الاستحقاق: • الفئات المستهدفة: تشمل الفئات التي تستحق المساعدة الأيتام المسجلين لدى الجمعية وأسرهم، وفقاً لمعايير محددة يتم تحديدها بناءً على الوضع المالي والاجتماعي. • الدخل الاقتصادي: يتم تقييم مستوى دخل الأسرة وظروفها الاقتصادية لتحديد مدى الحاجة للمساعدة، بحيث تُعطى الأولوية للأسر الأكثر احتياجاً. • الحالة الصحية والتعليمية: تُؤخذ بعين الاعتبار احتياجات الأيتام الصحية والتعليمية لضمان توفير مساعدات موجهة نحو تحسين ظروف معيشتهم. • التحقق من البيانات: يتم التحقق من صحة المعلومات المقدمة من المستفيدين لضمان أن تكون المساعدات موجهة لمستحقيها فقط.

٢. أنواع المساعدات: • المساعدات النقدية: تشمل المبالغ المالية التي تُصرف بشكل مباشر للأيتام أو أسرهم للمساعدة في تغطية الاحتياجات الأساسية مثل المعيشة والتعليم. • المساعدات العينية: مثل المواد الغذائية، الملابس، الأدوات المدرسية، أو الأدوية والمستلزمات الصحية. • دعم التعليم: تشمل دفع الرسوم المدرسية، توفير المستلزمات الدراسية، أو تغطية تكاليف النقل والتعليم للأيتام. • دعم السكن: مساعدة الأسر في دفع إيجارات المنازل أو ترميم مساكنهم لضمان ظروف سكنية آمنة للأيتام.

٣. إجراءات صرف المساعدات: • تقديم الطلب: يتم تقديم طلب الحصول على المساعدة من قبل الأيتام أو أسرهم عبر استمارة معتمدة تحتوي على جميع المعلومات الضرورية مثل الدخل والحالة الاجتماعية. • التقييم الميداني: يتم إرسال فريق ميداني أو لجنة مختصة لزيارة الأسرة والتحقق من الظروف المعيشية، وجمع المعلومات اللازمة لتقييم الحالة. • مراجعة اللجنة: تقوم لجنة خاصة بدراسة الطلبات وتقييم الحالات بناءً على المعايير المحددة، ومن ثم اتخاذ قرار بشأن نوع وقيمة المساعدة المقدمة. • صرف المساعدات: تُصرف المساعدات النقدية إما عبر التحويل البنكي أو من خلال قسائم مخصصة، بينما تُوزع المساعدات العينية من خلال مراكز الجمعية أو عن طريق فريق التوزيع.

٤. دورية المساعدات: • المساعدات الطارئة: تُقدم للأسر التي تواجه ظروفاً استثنائية أو أزمات عاجلة مثل الكوارث الطبيعية أو الظروف الصحية الطارئة. • المساعدات الدورية: تشمل المساعدات التي تُصرف على أساس شهري أو فصلي مثل الدعم المالي المخصص لتغطية الاحتياجات الأساسية للأيتام. • المساعدات الموسمية: تُقدم خلال فترات محددة مثل شهر رمضان أو بداية العام الدراسي، وتشمل توزيع الغذاء أو الملابس أو الأدوات المدرسية.

٥. شفافية الصرف: • الشفافية والمساءلة: توثيق كل عملية صرف بشكل دقيق وواضح لضمان الشفافية، مع تقديم تقارير دورية توضح كيفية صرف المساعدات والميزانية المخصصة لها. • الإفصاح المالي: يتم الإفصاح عن مصادر المساعدات وتوثيق جميع العمليات في التقارير المالية السنوية التي تكون متاحة للمتبرعين والشركاء.

٦. التواصل مع المتبرعين: • إشعار المتبرعين: يتم إبلاغ المتبرعين عن كيفية استخدام تبرعاتهم، وتقديم تقارير مفصلة توضح الأثر الإيجابي للمساعدات على حياة الأيتام. • التعاون مع المتبرعين: يمكن تخصيص بعض المساعدات بناءً على رغبات المتبرعين، شريطة أن تكون متوافقة مع الأهداف العامة للجمعية.

٧. التقييم والمتابعة: • تقييم الاحتياجات المستمر: تقوم الجمعية بإجراء تقييم دوري لاحتياجات الأيتام وأسرهم، وذلك لضمان أن المساعدات تُوجه نحو الأولويات الحالية. • مراقبة الأداء: يتم متابعة أداء برامج المساعدات والتأكد من أن جميع المستفيدين يحصلون على الدعم المطلوب، وإجراء تعديلات عند الحاجة لضمان الفعالية. • استقصاء آراء المستفيدين: تشجيع المستفيدين على تقديم ملاحظاتهم حول نوعية المساعدات وفعاليتها لتحسين عمليات الصرف مستقبلاً.

٨. سياسة التعامل مع الشكاوى: • نظام الشكاوى: تفعيل آلية لتقديم الشكاوى والاقتراحات من قبل المستفيدين، مع ضمان متابعة الشكاوى بجدية والتعامل معها بسرعة وشفافية. • سرية المعلومات: الحفاظ على سرية بيانات المستفيدين ومعلوماتهم الشخصية، وضمان عدم استخدامها لأغراض غير مشروعة.

٩. الأولوية والاستدامة: • تحديد الأولويات: عند نقص الموارد أو زيادة الطلب على المساعدات، يتم تحديد الأولويات بناءً على الأكثر حاجة والأكثر تأثراً من الأيتام وأسرهم. • ضمان الاستدامة: يتم وضع خطط لضمان استدامة المساعدات على المدى الطويل، بما في ذلك توسيع شبكة المتبرعين وزيادة الموارد المتاحة.

١٠. التحسين المستمر: • مراجعة دورية للسياسات: تقوم الجمعية بمراجعة سياسة صرف المساعدات بشكل دوري لضمان مواكبة الاحتياجات المتغيرة للأيتام وتحسين فعالية البرامج. • التعاون مع الجهات الأخرى: يمكن التعاون مع منظمات أخرى أو شركاء محليين ودوليين لتوفير موارد إضافية وتحسين نطاق المساعدات المقدمة. تضمن هذه السياسة توجيه المساعدات إلى مستحقيها بشكل فعال وعادل، مع تحقيق أهداف الجمعية في تحسين حياة الأيتام وأسرةهم وتعزيز الاستدامة المالية والشفافية.

م	الاسم	الصفة	التوقيع	ملاحظات
١	مروان محمد الجهني	رئيس المجلس		
٢	مشعل سلامة الحمدي	نائب الرئيس		
٣	ماجد مفضي الحمدي	امين الصندوق		
٤	ماجد محمد الصيدلاني	امين عام المجلس		
٥	محمد مسلم الفايزي	عضو		
٦	راند منصور الحداد	عضو		
٧	اسامة علي النزاي	عضو		

